



# Città di Pinerolo

Provincia di Torino

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

### GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI CITTADINI PERIODO 1/6/2013-31/5/2017 Codice CIG 5019213199

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI PINEROLO, piazza Vittorio Veneto n. 1, 10064 Pinerolo

**Punti di contatto:** ufficio contratti, all'attenzione di: dott.ssa Maria Chiara MARCELLIN, tel: 0121.361.312 - 361.207; e-mail: [appalti@comune.pinerolo.to.it](mailto:appalti@comune.pinerolo.to.it); fax: 0121.361.353.

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

##### II.1) DESCRIZIONE

**II.1.1) Gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri cittadini per il periodo dall'1/6/2013 al 31/5/2017. Codice CIG 5019213199.**

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Categoria di servizi: 27

Luogo principale di esecuzione: cimiteri cittadini: urbano, Abbazia Alpina, Riva di Pinerolo, Baudenasca e Talucco.

##### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

**Oggetto principale** 98371110-8.

##### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

**II.2.1) AMMONTARE TOTALE: € 662.244,28, così suddiviso:**

**€ 658.244,28, a corpo e a misura, soggetto a ribasso, comprendente le seguenti prestazioni:**

1) PRESTAZIONI PRINCIPALI Calcolate a misura	Esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 9 lettera A)	€323.158,00
--	--	-------------

2) PRESTAZIONI SECONDARIE Calcolate a corpo	Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri di cui all'art. 9 lettera B)	€153.082,56
3) PRESTAZIONI SECONDARIE Calcolate a corpo	Custodia e reperibilità nei cimiteri di cui all'art. 9 lettera C)	€182.003,72

**€ 4.000,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso.**

**II.3) DURATA DELL'APPALTO: 4 anni decorrenti dall'1/6/2013 al 31/5/2017. L'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione dell'appalto, anche nelle more della stipula del relativo contratto.**

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria: € 13.244,89, pari al 2% del valore dell'appalto, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;

cauzione definitiva: vedi art. 29 del capitolato speciale d'appalto;

altra copertura assicurativa: vedi art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

##### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:**

Finanziamento: fondi propri di bilancio.

Pagamenti: vedi art. 31 del capitolato speciale d'appalto.

##### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Art. 37 del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

##### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la presenza di n. 3 persone svantaggiate tra il personale addetto al servizio in oggetto in osservanza degli art. 4 e 5 della L. 381/91 e s.m.i., adottando specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo per le medesime. Le altre persone impiegate nell'esecuzione del servizio dovranno essere normodotate.

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Possono partecipare al presente appalto i soggetti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di cui al presente punto III.2.1) ed ai successivi punti III.2.2) e III.2.3).

I concorrenti devono:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs. n° 163/2006) per l'attività oggetto del presente appalto;

- attestare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;
- aver effettuato il sopralluogo di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal mandatario; in caso di consorzio, dal consorzio stesso.

Tale sopralluogo verrà formalizzato in un verbale sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere presentata al momento del sopralluogo idonea procura, che in copia sarà allegata al verbale) e da un dipendente incaricato del Comune. Si precisa che non è ammessa una semplice delega ma occorre procura notarile. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico il quale dovrà dichiarare nel modulo "Istanza di ammissione alla gara" di aver effettuato detto sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare gli uffici comunali ai numeri telefonici seguenti 0121-361219 e 0121-361223 in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 mentre il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- presentazione di due dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che attestino che "l'operatore economico, sotto il profilo delle risorse disponibili, è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto".

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

- attestazione di avere svolto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, servizi analoghi, nel triennio 2010 – 2011 – 2012, in almeno un Comune con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (popolazione residente compresa fra 20.000 e 59.999 abitanti) per un importo non inferiore ad Euro 150.000,00 per quanto concerne l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (prestazione principale) e per un importo non inferiore ad Euro 90.000,00 per quanto concerne la manutenzione ordinaria e la pulizia dei cimiteri (prestazione secondaria), per cui dovrà essere indicato nel dettaglio il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (contenente il termine iniziale ed il termine finale) e la tipologia delle attività erogate. Ai fini del presente appalto si intendono servizi analoghi l'aver svolto cumulativamente sia le prestazioni inerenti alle sepolture delle salme/resti, sia la manutenzione e pulizia ordinaria dei cimiteri. Si precisa pertanto che tale requisito non risulterà ottemperato se l'operatore economico non ha svolto cumulativamente tali prestazioni nei confronti di un unico ente, nel periodo indicato;

- attestazione di possedere una consistenza minima di mezzi per il servizio, così come meglio definita nel seguente elenco:

- n. 1 miniescavatore;
- n. 1 motocarro ribaltabile con portata di almeno 600 kg.;
- n. 2 trabattelli;
- n. 2 ponteggi;
- n. 1 trattorino;
- n. 3 tosaerba;
- n. 3 decespugliatori;
- n. 2 tosasiepi;
- n. 1 motocoltivatore;
- n. 2 soffiatori;
- n. 1 motocarriola irroratrice per diserbante;
- n. 1 montafeetri;
- n. 1 pedana ripiegabile per inumazioni;
- n. 1 riparo modulare per esumazioni;
- n. 1 PC dotato di connessione ad Internet per l'ufficio di custodia.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura: aperta**

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, commi 1 e 3, del D. Lgs. n° 163/2006, mediante offerta a prezzi unitari.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del citato D. Lgs. n° 163/2006.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed è disciplinato dall'art. 20 del medesimo decreto e, correlativamente all'art. 27, sono pertanto applicabili esclusivamente i seguenti articoli: l'art. 68 "specifiche tecniche"; l'art. 65 "avviso sui risultati della procedura di affidamento"; l'art. 225 "avvisi relativi agli appalti aggiudicati". Gli articoli del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si applicano solo ed esclusivamente se espressamente richiamati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa. Offerte parziali non saranno prese in considerazione.

#### **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: **15/5/2013, ore 12:00**

#### **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

giorni: 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: **16/5/2013, ore 10:00**

Luogo: **sala giunta**

E' ammesso a presenziare un rappresentante per ciascuna impresa partecipante.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'aggiudicazione è provvisoria in attesa dell'espletamento degli adempimenti di legge; gli importi dichiarati da soggetti stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in valuta diversa dall'euro, dovranno essere convertiti in euro; i subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del D. Lgs. n° 163/2006; i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara; responsabile del procedimento è il dirigente del settore segreteria generale dott.ssa Danila GILLI, il cui recapito telefonico è 0121/361.310, e-mail: gillid@comune.pinerolo.to.it; bando, disciplinare di gara, istanza di ammissione, dichiarazione consorziato, capitolato speciale d'appalto, DUVRI e schema di contratto sono consultabili sul sito internet comunale: [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it). La lista dei servizi, debitamente vidimata in ogni foglio dal responsabile del procedimento, da utilizzarsi da parte del concorrente per la presentazione dell'offerta economica, è ritirabile presso l'ufficio contratti, previa prenotazione telefonica ai nn° 021/361.312-361.207; (I° piano, stanza n° 106; lunedì, martedì e giovedì: ore 9-11; 14,45-16,00; mercoledì: ore 9-11; 15-18,15, venerdì: ore 10-12,30; e-mail: contratti@comune.pinerolo.to.it, appalti@comune.pinerolo.to.it ).

### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino; telefono: 011.557.64.11

**ALLEGATO A**

*ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO*

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Comune di Pinerolo Settore Segreteria Generale, piazza Vittorio Veneto n° 1 10064 Pinerolo.

**Punti di contatto:** servizi cimiteriali, telefono: 0121/361.223

All'attenzione di: dott.ssa Barbara CAMUSSO

Posta elettronica: camussob@comune.pinerolo.to.it. Fax: 0121.361.280

Indirizzo Internet (URL): [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE**

Comune di Pinerolo- Settore Segreteria Generale, piazza Vittorio Veneto n° 1, 10064 Pinerolo.

Punti di contatto: ufficio protocollo, telefono: 0121.361.314

Fax: 0121.361.283

Indirizzo Internet (URL): [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)

Pinerolo, li **9 APRILE 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Annamaria LORENZINO)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE  
(dott.ssa Danila GILLI)